

Algemene Voorwaarden



Begripsomschrijving: in de navolgende artikelen wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Kinderpraktijk COOL
- Opdrachtgever: natuurlijk persoon of rechts persoon die met Kinderpraktijk COOL een verbintenis aangaat en/of opdracht geeft.

Artikel 1 Algemeen

Kinderpraktijk COOL opgericht door Tineke Willekes, is gevestigd te Zeewolde en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63730774. **Kinderpraktijk COOL** richt zich op het geven van (online) Remedial Teaching en begeleiden van spraak-taalontwikkelingsmoeilijkheden, leesproblemen & dyslexie bij kinderen van 0 tot 16 jaar. Aangesloten bij de beroepsvereniging LBRT onder nummer 163467. Geregistreerd bij het SKJ onder nummer 1000022812. Geregistreerd onder AGB code: 981035549

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van en met de opdrachtnemer Kinderpraktijk COOL en daarmee ook alle verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als van uitvoerende aard. Tijdens het intakegesprek wordt naar deze algemene voorwaarden verwezen.

Artikel 3 Geheimhouding en (wettelijke) bewaarplicht

De opdracht nemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de begeleidingssessies. Voor overleg met derden in het belang van het kind wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer streeft er naar betreffende informatie zo veel mogelijk samen met (een van) de opdrachtgevers over te brengen naar derden. Mochten er echter signalen zijn, die de veiligheid van uw kind in gevaar brengen, dan zal opdrachtnemer dit wel bespreken met derden. Dit wordt echter altijd eerst met u besproken. Dit is conform de wettelijke meld code huiselijk geweld en kindermishandeling.

Na het einde van een begeleiding worden de in het dossier aanwezige originele stukken op diens verzoek aan de opdrachtgever verstrekt. Het dossier wordt gedurende de wettelijke termijn na het einde van een begeleiding bewaard.

Artikel 4 Begeleiding van kinderen tot en met 16 jaar

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding.

De opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de eventueel ander gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen het begeleiden, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. De opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

Het advies en begeleiding van Kinderpraktijk COOL is begeleidend, remediërend, oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing of het resultaat te garanderen. Het kind zal zichzelf verder in zijn/haar eigen proces ontwikkelen. Kinderpraktijk COOL is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit, of in verband, met de geboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Kinderpraktijk COOL. Vergoeding aan het kind en/of ouders kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Kinderpraktijk COOL. Voor lichamelijke- en psychische klachten van uw kind, raadt Kinderpraktijk COOL aan altijd contact op te nemen met uw huisarts.

Artikel 6 Regels rond een afspraak voor kinderen

De ouder dient tijdens de begeleidingssessie telefonisch bereikbaar te zijn. Na de sessie is er eventueel kort de gelegenheid om te zien wat uw kind heeft gedaan of gemaakt. Tijdens een tussentijds en/of eindgesprek worden de vorderingen m.b.t. het kind uitvoerig besproken. Indien van toepassing kan hierbij ook worden doorverwezen voor verder onderzoek of andere soort hulpverlening.

Artikel 7 Observatie en verslag

In overleg met, of op verzoek van ouders van het kind, bezoekt Kinderpraktijk COOL school of andere belanghebbenden voor observatie of verslaglegging. **Vooral wordt gezamenlijk met de ouders een inschatting gemaakt van de daarvoor benodigde tijd. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd.**

Op verzoek van het kind of de ouders kan een schriftelijk verslag naar derden (b.v. school) worden gestuurd. Dit verslag wordt door Kinderpraktijk COOL gemaakt. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd.

Artikel 8 Tarieven

De tarieven kunnen middels een mail opgevraagd worden bij info@kinderpraktijkcool.nl. Voor vaste onderdelen staat dit vermeld op de website. Alle bedragen zijn inclusief 21 % BTW. De tariefprijs is inclusief de voorbereidingstijd en verwerkingstijd. Reiskosten en materialen zijn hiervan uitgesloten, die worden apart gefactureerd. Onder het kopje vergoedingen kunt u ook meer lezen over eventuele stappen i.v.m. mogelijke vergoedingen.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden

De opdrachtgever verplicht zich de betaling van de factuur binnen 14 dagen na de factuurdatum over te maken naar de rekening van de opdrachtnemer. Wanneer er niet binnen deze termijn wordt betaald zal de opdrachtnemer een betalingsherinnering sturen. Indien er niet binnen 7 dagen aan de betalingsplicht is voldaan, is opdrachtnemer gerechtigd, bij de tweede herinnering administratiekosten á €5,- in rekening te brengen. Wordt er hierna nog niet aan de betalingsplicht voldaan, dan is opdrachtnemer genoodzaakt de vorderingen aan u, uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn komen, conform de wet, volledig voor uw rekening. Bij betalingsachterstand is opdrachtnemer gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de opdrachtgever aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

Artikel 10 Verhinderung

Indien bij verhindering tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afmelden korter dan 24 uur, zal dit wel het geval zijn. Tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk, dit kan telefonisch of via de email of fwhatsapp. Tijdens het begeleiden van kinderen wordt de telefoon niet opgenomen. U kunt uw bericht dan inspreken op de voicemail.

Artikel 11 Toepassing recht en geschillen

- 10.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Geschillen tussen Kinderpraktijk COOL en opdrachtgever die voortvloeien uit de geleverde begeleiding van Kinderpraktijk COOL, kunnen voorgelegd worden bij de geschillencommissie van de Zorgprofessional, waarbij Kinderpraktijk COOL is aangesloten, nadat beide partijen zich tot het uiterste hebben ingespannen om een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 12 Wijzigingen van toepassingen op de algemene voorwaarden

Kinderpraktijk COOL is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatste versie van de algemene voorwaarden.

Artikel 13

Deze algemene voorwaarden zijn op te vragen bij Kinderpraktijk COOL en te vinden op de website van www.kinderpraktijkcool.nl onder aan de homepage.

